

PORADNIK DLA KLIENTÓW ŚREDZKIEJ WODY SP. Z O.O.

I. PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI

Jeżeli zamierzają Państwo doprowadzić wodę do swojej nieruchomości lub odprowadzić ścieki należy wykonać następujące czynności:

1. UZYSKAĆ WARUNKI TECHNICZNE.
2. ZLECIĆ WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO.
3. UZGODNIĆ PROJEKT BUDOWLANY PRZYŁĄCZY LUB SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ.
4. DOKONAĆ PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ.
5. DOKONAĆ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO (PRZED ZASYPANIEM) PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO.
6. DOKONAĆ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO.

II. POZOSTAŁE PROCEDURY

1. MONTAŻ WODOMIERZA – PODWODOMIERZA DO CELÓW OGRODOWYCH.
2. ZASADY ODPLĄTNEGO PRZEJMOWANIA PRZEZ ŚREDZKĄ WODĘ SP.Z O.O. URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH

I

1. UZYSKANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH

W tym celu, należy dostarczyć do Sekretariatu Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, tel. 71 3172059 następujące dokumenty:

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych ze wskazaniem (dostępny na stronie www.sredzkawoda.pl lub w Dziale Obsługi Klienta) :
 - rodzaju działalności (w przypadku firm),
 - celu przeznaczenia wody
 - ilość odprowadzanych ścieków.

2. Egzemplarz mapy zasadniczej do celów opiniodawczych w skali 1:500 z zaznaczoną Pana(i) działką obejmującej swym zasięgiem pobliskie sieci wodno-kanalizacyjne (w sytuacjach, gdy nie ma możliwości uzyskania map w skali 1:500 dopuszcza się mapy w skali 1:1000).
3. Oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości (dostępny na stronie www.sredzkawoda.pl lub w Dziale Obsługi Klienta)

Spółka w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

2. ZLECENIE WYKONANIA PROJEKTU BUDOWLANEGO.

Projekt należy zlecić tylko osobie z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi.

3. UZGODNIENIE PROJEKTU TECHNICZNEGO PRZYŁĄCZY LUB SIECI WODOCIĄDOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ.

W sekretariacie Średzkiej Wody Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, należy złożyć wraz z pismem przewodnim minimum dwa egzemplarze projektu budowlanego wykonanego na podstawie otrzymanych warunków technicznych przyłączenia.

Termin uzgodnienia: do 14 dni od daty złożenia do Średzkiej Wody Spółka z o.o. projektów technicznych.

Wydaniem warunków technicznych oraz uzgodnieniem projektów zajmuje się Dział Techniczny tel. 71 372 059 wew. 18,19.

4. WYKONANIE PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄDOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ.

Należy zgłosić się z uzgodnionym Projektem Budowlanym do Działu Eksploatacji Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, tel. 71 317 20 59 wew. 24 w celu złożenia zlecenia lub spisania umowy o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej -(dostępny na stronie www.sredzkawoda.pl lub w Dziale Obsługi Klienta).

Budowę przyłącza można zlecić Średzkiej Wodzie lub wykonać we własnym zakresie (zlecić innej firmie), natomiast roboty na czynnych sieciach wodociągowych będących w eksploatacji Średzkiej Wody Sp. z o.o., w trakcie których dochodzi do bezpośredniego kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia, wykonywane są tylko i wyłącznie przez Średzką Wodę Spółka z o.o. w Środzie Śląskiej.

Montaż i zaplombowanie wodomierza następuje po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz spisaniu stosownej umowy - Dział Obsługi Klienta Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, tel. 71 3173 296 lub 71 317 20 59 wew. 20 lub 21

UWAGA I:

Obowiązkowa jest legalizacja wodomierzy lokalowych po 5 latach użytkowania na koszt Odbiorcy usług.

Legalizacji wodomierzy głównych dokonuje Średzka Woda Sp. z o.o. na swój koszt.

UWAGA II:

W przypadku braku technicznej możliwości podłączenia do kanalizacji należy wybudować zbiornik na nieczystości płynne.

Wywóz nieczystości płynnych można zlecić Średzkiej Wodzie lub innej firmie posiadającej zezwolenie na prowadzenie tej działalności..

Obowiązkiem każdego użytkownika zbiornika nieczystości płynnych jest posiadanie odpowiednich dokumentów na wywóz nieczystości płynnych przez firmę uprawnioną do tego typu działalności.

5. DOKONIE ODBIORU CZĘŚCIOWEGO (PRZED ZASYPANIEM) PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO.

Przed zasypaniem wykonanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego należy zgłosić przyłącze do odbioru częściowego w Dziale Obsługi Klienta Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43 , tel. 71 317 20 59 wew. 20. Dodatkowo należy dostarczyć projekt techniczny wykonanego przyłącza. Pracownik Średzkiej Wody Sp. z o.o. sprawdza przyłącze pod względem technicznym oraz pod względem zgodności wykonania z Projektem Technicznym. Po spełnieniu w/w warunków przeprowadzony jest odbiór techniczny – częściowy oraz spisana jest stosowna umowa. Po podpisaniu umowy zostanie zamontowany wodomierz i rozpocznie się dostawa wody i /lub odbiór ścieków..

6. DOKONANIE ODBIORU KOŃCOWEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO.

Po wykonaniu w budynku wewnętrznej instalacji wodociągowej i/lub kanalizacyjnej należy zgłosić przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne do odbioru końcowego w Dziale Obsługi Klienta Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, tel. 71 31720 59 wew. 20. Spółka uzgadnia termin odbioru nie dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia. Pracownik Średzkiej Wody Sp. z o.o. sprawdza przyłącza pod względem włączenia do instalacji wewnętrznej oraz zgodności wykonania

z projektem budowlanym. (Wniosek o odbiór / przegląd techniczny / przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego dostępny na stronie www.sredzkawoda.pl lub w Dziale Obsługi Klienta)

Średzka Woda Spółka z o.o. wystawia protokół odbioru technicznego - końcowego. Protokół ten jest niezbędny do odbioru budynku przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

W celu otrzymania protokołu należy: dostarczyć do Średzkiej Wody Sp. z o.o. mapę z naniesioną inwentaryzacją geodezyjną przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacji sanitarnej w skali 1:500

UWAGA:

Na etapie odbioru końcowego, jak również przed zasypaniem zastrzega się możliwość dokonywania sprawdzeń drożności, szczelności itp. wykonanych połączeń wodociągowo – kanalizacyjnych.

II

1. MONTAŻ WODOMIERZA – PODLICZNIKA DO POBORU WODY ZUŻYTEJ BEZPOWROTNE.

W tym celu, należy dostarczyć do Sekretariatu Średzka Woda Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 43, tel. 71 3172059 następujący dokument:

- Wniosek o zamontowanie dodatkowego wodomierza (do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody) -dostępny na stronie www.sredzkawoda.pl lub w Dziale Obsługi Klienta.

Średzka Woda Spółka z o.o., ul. Sikorskiego 43 wyda Warunki dotyczące montażu podlicznika oraz zasad rozliczania zużycia wody i odprowadzanych ścieków w przypadku poboru wody bezpowrotnej.

Po wykonaniu montażu podlicznika należy zgłosić go do odbioru i zaplombowania w Dziale Obsługi Klienta tel. 71 317 20 59wew. 20.

Rozliczanie ilości wody, która nie trafiła do kanalizacji sanitarnej nastąpi po dokonaniu odczytu. Podlicznik musi posiadać ważną legalizację.

Wskazania podlicznika, są podstawą do rozliczeń kiedy spełniają wymagania metrologiczne. Muszą mieć ważną i nienaruszoną cechę legalizacyjną.

Okres ważności cechy legalizacji wynosi 5 lat.

Wymiana podlicznika, w związku z legalizacją ponowną powinna nastąpić nie później niż w ostatnim roku ważności dowodu legalizacji staraniem i na koszt odbiorcy .

Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje warunki zamontowania dodatkowego wodomierza (do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody).

2. ZASADY ODPLATNEGO PRZEJMOWANIA PRZEZ ŚREDZKĄ WODĘ SP. Z O.O. URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH

Zasady odpłatnego przejmowania przez Średzką Wodę Sp. z o.o. urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.)

1. **Cel i zakres:** realizacja budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Środa Śląska.
2. **Inwestor:** osoby prawne lub fizyczne, które wybudowały lub planują budowę sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z własnych środków.
3. **Warunki ubiegania się o odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych:**
 - Złożenie wniosku o zawarcie umowy na przekazanie wybudowanych urządzeń kanalizacji sanitarnej i wodociągowej lub przekazanie urządzeń w budowie. Wniosek określa długość sieci oraz ilość przyłączy.
 - Opracowanie dokumentacji projektowej przez Inwestora we własnym zakresie i na własny koszt.
4. **Warunki przyjęcia do eksploatacji i na stan majątkowy Spółki Średzka Woda budowanych sieci:**
 - zawarcie umowy, o której mowa w pkt 3,
 - wywiązanie się Inwestora z zapisów umowy.
5. **Warunki rozliczenia finansowego z uwzględnieniem wskaźników efektu ekologicznego i efektywności kosztowej.**
 - 1) Podstawą do rozliczeń finansowych jest kosztorys inwestorski w przypadku planowania budowy lub powykonawczy w przypadku istniejącej sieci.
 - 2) Procentowa wartość odpłatności Spółki Średzka Woda uzależniona jest od długości sieci i liczby przyłączy do istniejących budynków lub rozpoczętych budów. Za rozpoczętą budowę uznaje się co najmniej wybudowane fundamenty.

Długość sieci	do 100 mb	pow. 100 mb do 200 mb	pow. 200 mb do 300 mb i powyżej
Liczba przyłączy			
1	70%	60%	50%

2	80%	70%	60%
3	90%	80%	70%

6. Środki przeznaczane na finansowanie urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych przez Spółkę w ramach przedmiotowych umów zostaną określone w rocznym planie inwestycyjnym.
7. Kwota środków przeznaczonych na finansowanie urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych przez Spółkę zostanie podana do publicznej wiadomości do końca lutego każdego roku.
8. Kolejność podpisanych umów zależeć będzie od kolejności składanych wniosków oraz wyczerpania przeznaczonych przez Spółkę środków finansowych.
9. W przypadku przekroczenia kosztu budowy 1 mb sieci wynoszącego 400 zł. Spółka nie podpisze umowy na warunkach określonych w niniejszych zasadach. Jednocześnie może podpisać umowę z inwestorem na warunkach odrębnych ustalonych między stronami.
10. Wzory umów:
 - 1) Umowa przekazania urządzeń wodociagowych/kanalizacyjnych w trakcie budowy,
 - 2) Umowa przekazania na podstawie art. 31 ustawy, stanowią załączniki do niniejszych zasad.

Poradnik opracował : – Kierownik Działu Obsługi Klienta

Komisja Zatwierdzająca

1. -Kierownik Działu Technicznego
2. -Kierownik Działu Eksploatacji
3. -Kierownik Oczyszczalni
4. -Główna Księgowa/ Prokurent

Ustalenia komisji zatwierdzam

.....

Prezes Zarządu