

# Regulamin udzielania zamówień

W Średzkiej Wodzie Sp. z o.o.

w Środzie Śląskiej

Z siedzibą: ul. Sikorskiego 43

55-300 Środa Śląska

Zatwierdził:

**Spis treści:**

<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
Definicje .....	4
Zasady udzielania zamówień w Spółce .....	5
<b>Postępowanie o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>6</b>
Zamawiający.....	6
Wykonawcy .....	7
<b>Przygotowanie postępowania .....</b>	<b>9</b>
Opis przedmiotu zamówienia .....	9
Ustalenie wartości zamówienia .....	10
<b>Tryb udzielania zamówień.....</b>	<b>10</b>
Przetarg nieograniczony .....	10
Przetarg ograniczony .....	11
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ). .....	12
Wadium.....	14
Negocjacje .....	15
Zapytanie ofertowe .....	16
Zamówienie z wolnej ręki .....	17
<b>Przeprowadzenie postępowania .....</b>	<b>19</b>
Wybór najkorzystniejszej oferty.....	19
Dokumentacja postępowania.....	21
Umowy .....	21
Umowa ramowa.....	22
<b>Zamówienia do 30 000 euro.....</b>	<b>22</b>
<b>Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>23</b>

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się w zakresie robót, dostaw i usług udzielanych przez Spółkę Średzka Woda Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Sikorskiego 43.
2. Zamawiający udzielając zamówień na podstawie niniejszego regulaminu zobowiązuje się wybrać wykonawcę w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający udzielając zamówienia kierować się będzie w szczególności kryterium ceny, terminu realizacji zamówienia, jakości oferowanych dostaw lub usługi zastosowanych materiałów oraz okresu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia. Zamawiający powinien brać także pod uwagę doświadczenie, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, gwarantujące wysoką jakość przy realizacji zamówienia.
3. Średzka Woda Spółka z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z :
  - a. **Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych art. 133** (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) jeśli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 EURO dla dostaw i usług oraz kwoty 5 186 000 EURO dla robót budowlanych dla zamówień sektorowych udzielanych w celu wykonywania działalności związanej z tworzeniem sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczeniem wody pitnej do takich sieci lub kierowaniem takimi sieciami oraz do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
  - b. **Niniejszym regulaminem**, jeżeli wartość zamówienia jest większa od kwoty 30 000 EURO, a mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 414 000 EURO dla dostaw lub usług oraz 5 186 000 EURO dla robót budowlanych do zamówień udzielanych w celu wykonywania działalności określonej w pkt1.

- c. **Niniejszym regulaminem - §20**, jeżeli wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 5 000 EURO, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

## §2

### Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
2. **Działalności sektorowej** - należy przez to rozumieć wykonywanie takiego rodzaju działalności, który został opisany w art. 132 ustawy PZP;
3. **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Kierownika Zamawiającego, który zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniony do zarządzania Spółką, z wyłączeniem ustanowionych pełnomocników;
4. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
5. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
6. **Usługach**- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
7. **Ustawa**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych;
8. **Wartość zamówienia**- należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towaru i usług (VAT);
9. **Wykonawcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

10. **Zamawiający**- należy przez to rozumieć Spółkę lub samodzielnie realizującą procedurę zamówienia do kwoty określonej w kompetencjach finansowych jako pełnomocnik Spółki, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Spółka powierzyła przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia;

### §3

#### **Zasady udzielania zamówień w Spółce**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują określone osoby - pracownicy Zamawiającego, w zakresie w jakim powierzono im pisemnie wykonywanie czynności w postępowaniu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, jednakże nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, z tym że nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie:
  - a. przetargu nieograniczonego,
  - b. przetargu ograniczonego,
  - c. negocjacji,
  - d. zamówienia z wolnej ręki,
  - e. zapytania ofertowego.
5. O wyborze trybu decyduje Kierownik Zamawiającego.
6. Zamawiający nie stosuje Regulaminu do:
  - a. zamówień podlegających przepisom ustawy Pzp;
  - b. umów z zakresu prawa pracy;
  - c. zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa;
  - d. zamówień na usługi udzielane:

- 1) jednostkom sektora finansom publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 2) innym niż wymienione powyżej w podpunkcie a, państwowym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym przyznano w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług.

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

#### **§4**

##### **Zamawiający**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Spółka.
2. Spółka może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej, która działa jako pełnomocnik Spółki.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do postępowaniem Kierownik działu którego dotyczy zamówienie zobowiązany jest do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania do komórki zamówień.
5. Kierownik Zamawiającego może powołać do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań Komisję przetargową. Członków Komisji powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. Komisja składa się z minimum 3 osób.
6. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownik Zamawiającego powoływanym do przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a także oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny oferty.
7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z

- Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d. pozostają z Wykonawcą z takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają po terminie otwarcia ofert, jednak nie później niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w paragrafie 4 ust. 6 (załącznik nr 2 do Regulaminu) pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a także - w przypadku pracowników Spółki- pod rygorem odpowiedzialności z tytułu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych. Oświadczenie należy bezzwłocznie aktualizować, jeżeli zaistnieją okoliczności nowe, o których osoba wykonująca czynności dowiedziała się po terminie otwarcia ofert.

## §5

### Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie można określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Wykonawcy o których mowa w ust. 3, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulujące współpracę Wykonawców.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, z tym że ofertę złożona po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
  - a. nie spełniają warunków o których mowa w ust.1;
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - d. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - e. wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub Wykonawców którzy zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej wynosi nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## §6

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania oferty.
2. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w §5 ust.1 (załącznik nr 3 do Regulaminu)
3. Zamawiający może żądać również dokumentów wskazanych w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, jak również inne dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **Przygotowanie postępowania**

### §7

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## §8

### Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość szacunkową ustala się do wartości kursu euro określonej przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust.3 ustawy PZP, obowiązującego na dzień dokonania szacowania wartości zamówienia.
3. Nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.
4. Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, to przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
5. Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela się zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, to wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Szacowania wartości zamówienia dokonuje kierownik działu którego zamówienie dotyczy bądź osoba merytoryczna.

### Tryb udzielania zamówień

## §9

### Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający obligatoryjnie wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równoważność kwoty 100 000 Euro.
4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwa i adres Spółki;
  - 2) tryb postępowania;
  - 3) krótki opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) dopuszczalność składania ofert wariantowych, częściowych
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) informacje na temat wadium;
  - 7) kryteria oceny ofert;
  - 8) miejsce i termin składania ofert.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia umieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert (od 7 do 21 dni).

## § 10

### **Przetarg ograniczony**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. W ogłoszeniu zamieszcza się co najmniej:
  - a. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - b. określenie trybu zamówienia;
  - c. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych;
  - d. termin wykonania zamówienia;
  - e. opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków;
  - f. informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - g. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
  - h. informację na temat wadium;

- i. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - j. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
8. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków również te dokumenty.
9. Zamawiający zaprasza do składania ofert tylko tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 2 i nie większej niż 5.
  - a. jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, to Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków;
  - b. jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, to Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki chyba, że mniej niż 2 – w tym przypadku unieważnia postępowanie.
10. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje SIWZ.
11. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
12. Przepisy dotyczące wadium stosuje się odpowiednio.

## § 11

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).**

1. Zamawiający sporządza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera co najmniej:
  - a. nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
  - b. tryb udzielenia zamówienia;

- c. opis przedmiotu zamówienia;
  - d. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - e. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
  - f. termin wykonania zamówienia;
  - g. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - h. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - i. informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
  - j. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - k. wymagania dotyczące wadium;
  - l. termin związania ofertą;
  - m. opis sposobu przygotowywania ofert;
  - n. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - o. opis sposobu obliczenia ceny;
  - p. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - q. informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - r. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - s. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający udziela wyjaśnień do SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego najpóźniej w dniu w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
5. Treść wyjaśnienia przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym informuje wszystkich Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Podwykonawcy podlegają akceptacji Zamawiającego, który może odmówić zgody na udział podwykonawcy w realizacji zamówienia jeśli podwykonawca nie gwarantuje rzetelnego wykonywania świadczenia,

## **§ 12**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Spółka określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3 % wartości zamówienia.
3. Wadium wnosi się nie później niż w terminie składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych oraz gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Zamawiający zwraca wadium, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wycofaniu się Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca jej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bakowego oraz prowizji bakowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### §13

#### **Negocjacje**

1. Negocjacje to tryb udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia, z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wysyłając zaproszenia do co najmniej trzech Wykonawców.
3. Zaproszenie do udziału w negocjacjach zawiera co najmniej:
  - a. określenie przedmiotu zamówienia;
  - b. informacje o warunkach wymaganych od Wykonawców;
  - c. informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków;
  - d. termin wykonania umowy;
  - e. miejsce i termin negocjacji.
4. Tryb negocjacji polega na negocjacjach dotyczących:
  - a. przedmiotu zamówienia pod względem wymagań technicznych i jakościowych oraz pozostałych warunków zamówienia;
  - b. negocjacjach dotyczących warunków umowy.
5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający spisuje protokół z negocjacji, który musi zostać podpisany przez obie strony.
6. Zamawiający zwraca się do wszystkich zaproszonych Wykonawców o złożenie oferty, a także przekazuje specyfikację zamówienia, wyznaczając jednocześnie termin składania ofert który będzie nie krótszy niż 5 dni.

7. Oferta ostateczna złożona przez Wykonawców nie może być gorsza od tej co była przedmiotem negocjacji pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmian wymagań będących przedmiotem negocjacji, informując o tym wszystkich zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

## **§14**

### **Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu lub zaproszeniu do postępowania, Wykonawcy składają oferty wraz z ceną, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą.
2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu zawiera co najmniej:
  - a. określenie przedmiotu zamówienia;
  - b. wymagania od Wykonawców;
  - c. opis dokumentów jakie Wykonawcy muszą dostarczyć celem potwierdzenia spełniania warunków;
  - d. termin realizacji zamówienia;
  - e. kryteria oceny ofert;
  - f. miejsce składania ofert.
3. Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.
4. Zapytanie ofertowe, jeżeli Zamawiający wybiera formę zaproszenia kieruje się drogą faksową, internetową lub pisemną do nie mniej niż 3 Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert zawierających cenę – kończąc tym samym postępowanie – lub zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie Wykonawców spośród tych, którzy złożyli ofertę wraz z ceną i spełniają wymagania Zamawiającego.
6. Postępowanie w trybie „zapytania ofertowego” uważa się za ważne, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.



## §15

### Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. zamawiający zawarł umowę ramową;
  - b. zamówienie może być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w szczególności:
    - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
    - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
    - 3) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - c. ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - d. w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
  - e. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
  - f. udziela się w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub negocjacji, na tych samych warunkach finansowych.
  - g. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

- h. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
  - i. gdy wyłoniony w innym postępowaniu Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia, lub też w trakcie realizacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany Wykonawca nie może zrealizować pełnego zakresu zamówienia; w takim przypadku możliwe jest powierzenie realizacji części zamówienia innemu Wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym rokowania na podstawie treści złożonej oferty w pierwszej kolejności prowadzi się z Wykonawcą, której oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu; powyższe rozwiązanie możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy zawarta umowa umożliwia dokonanie zlecenia innemu wykonawcy bez konieczności ponoszenia przez Średzka Wodę z o.o. kar finansowych z tego tytułu;
  - j. jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy;
  - k. jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy.
2. Po wyborze trybu zamówienia z wolnej ręki zaprasza się wybranego Wykonawcę do negocjacji z których sporządza się protokół.
  3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żądał dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty.
  4. Do prowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki wymagane jest uzyskanie uprzedniej zgody Kierownika Zamawiającego. Wniosek należy sporządzić według wzoru załączonego do Regulaminu.

## **Przeprowadzenie postępowania**

### **§16**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielony. W przypadku dopuszczenia do składania ofert częściowych Zamawiający może określić maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na związanie oferty w nowym terminie. W takim przypadku odmowa wyrażenia zgody przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Podczas sesji otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmy) Wykonawcy, cenę oraz inne kryteria które były zapisane w SIWZ lub w zaproszeniu.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy w wyznaczonym przez siebie terminie.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający można żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także oświadczeń lub dokumentów.

11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki polegające na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert;
  - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu.
15. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakości, funkcjonalności, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszt eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
16. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
17. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
18. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także umieszcza informacje na stronie internetowej.
19. Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego. Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyn.

20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub – jeżeli było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wnosi tego zabezpieczenia, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że Zarząd Spółki postanowi inaczej.
21. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek zwraca się złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **§ 17**

### **Dokumentacja postępowania**

1. W trakcie Prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „protokołem” (załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## **§ 18**

### **Umowy**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowie przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości do 10% ceny oferty.

## **§ 19**

### **Umowa ramowa**

1. Umową ramową jest umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
4. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową, to może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres 5 lat.

## **§20**

### **Zamówienia do 30 000 euro.**

1. Do zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwoty 5 000 euro, a nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro nie stosuje się trybów określonych §3 pkt.4.

2. Zamówienia o wartości wymienionej w pkt 1, umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Jeżeli w dniu upływu terminu do składania ofert, nie wpłynie żadna oferta – zamówienia można udzielić wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy bez zachowania trybów przetargowych .
4. Zapytanie powinno zawierać następujące informacje:
  - a. opis przedmiotu zamówienia;
  - b. miejsce i termin składania ofert;
  - c. termin wykonania zamówienia;
  - d. opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium.
5. Do zapytania dołącza się oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół.
7. Do wartości nie przekraczającej równowartości kwoty wyrażonych w złotych 30 000 Euro sporządzenie umowy pozostawione do decyzji Kierownika Zamawiającego.

## § 21

### **Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawca jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w SIWZ lub w niniejszym Regulaminie oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego obowiązków czynności, może przed zawarciem umowy poinformować Zamawiającego o nieprawidłowościach czynności podjętych w toku postępowania lub zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach”.
2. „Informacje o nieprawidłowościach” (zwanymi dalej informacją) można złożyć w terminie 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności Zamawiającego stanowiące podstawę jej złożenia. Informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ- składa się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia wraz ze SIWZ na stronie internetowej Średzkiej Wody Sp. z o.o.

3. Informacja o której mowa wyżej, zostaje złożona z chwilą, gdy doszła do Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią, ale nie później niż do godziny 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
4. Informacja musi być podpisana z zachowaniem takich samych zasad jak oferta i musi wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające jej złożenie.
5. Zamawiający przesyła jedynie wyjaśnienie formalne i pozostawia podniesione zarzuty bez odpowiedzi merytorycznej, jeżeli stwierdzi że:
  - 1) informację złożył podmiot nieuprawniony;
  - 2) informację złożono po upływie terminu określonego w Regulaminie;
  - 3) w informacji powołane są wyłącznie te same okoliczności lub informacja dotyczy tych samych nieprawidłowości, które były przedmiotem wcześniejszego rozstrzygnięcia w przedmiotowym postępowaniu.
6. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania z ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
8. Rozstrzygnięcie w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości polega na uwzględnieniu (uznaniu) podniesionych zarzutów albo ich oddaleniu w całości lub w części, z uzasadnieniem oraz pouczeniem o ostateczności rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie (odpowiedź w sprawie podniesionych zarzutów) przesyła się Wykonawcy, który złożył informacje w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia w podanym wyżej terminie, oznacza nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
9. W przypadku uwzględnienia zarzutów Zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej- niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli nie odrzucone oferty.



10. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów lub braku ich rozpatrzenia przez Zamawiającego, nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja Zamawiającego jest w tej sprawie ostateczna.

Załączniki:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania;
2. Oświadczenie z tytułu §4 ust.6;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków;
4. Zbiorcze zestawienie ofert;
5. Protokół z postępowania (przetarg nieograniczony, negocjacje, zapytanie ofertowe, zamówienie z wolnej ręki);
6. Protokół z postępowania do 30 000 euro.